

ΕΠΑ.Λ. ΚΑΝΑΛΑΚΙΟΥ

Εσωτερικός-κανονισμός λειτουργίας

Με τον όρο σχολικός κανονισμός εννοούμε το σύνολο των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται αποτελεσματικά το έργο του σχολείου, μέσα στα πλαίσια της δημοκρατικής οργάνωσής του και αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις με αμοιβαίο σεβασμό και αναγνώριση. Η εγγραφή των μαθητών στο σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή του από τους γονείς και τους μαθητές.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Το ΕΠΑ.Λ. Καναλακίου αρχίζει τη λειτουργία του στις 08.15 π.μ. και συμπληρώνει τις 7 ώρες λειτουργίας του στις 13.55 μ.μ.
- Οι μαθητές που δεν βρίσκονται στο σχολείο μέχρι τις 08.15 π.μ. δεν γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να λάβουν μία αδικαιολόγητη απουσία. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται (ακραία καιρικά φαινόμενα, καθυστέρηση λεωφορείων κλπ), οφείλουν να απευθύνονται στον Διευθυντή ο οποίος θα κρίνει αν θα εισέλθουν στην τάξη.
- Όλοι οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου, οι δε εφημερεύοντες καθηγητές πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 7.55 π.μ. έως και 13:55.
- Κανένας μαθητής του σχολείου δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο πριν τη λήξη του προγράμματος. Αν προκύψει σοβαρός λόγος υγείας ή προσωπικός ή οικογενειακός λόγος και χρειαστεί να αποχωρήσει ο μαθητής θα πρέπει να δοθεί άδεια από τον Διευθυντή του σχολείου και να ενημερωθεί ο γονέας ή ο κηδεμόνας του μαθητή.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ

- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του ΕΠΑ.Λ. Καναλακίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον Διευθυντή ή στον εφημερεύοντα καθηγητή και κατόπιν προηγηθείσας τηλεφωνικής επικοινωνίας εισέρχονται στο χώρο του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών.

- . Κατά την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να παραμένουν στις αίθουσες, αλλά πρέπει να κατεβαίνουν στο προαύλιο, υπακούοντας στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών/τριων. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες στο διάλειμμα μόνο σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα στο χώρο του σχολείου (υγειονομική διάταξη **ΥΙ/Γ.Π./Οικ.76017/29-7-2002 ΦΕΚ 1001 τ.Β΄ του Υπουργείου Υγείας Ν. 3730, ΦΕΚ 262/23.12.08**).
- Απαγορεύεται η φωτογράφιση ή μαγνητοφώνηση ή βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε προσώπου χωρίς την έγκριση του, καθώς και όλου του χώρου του σχολείου χωρίς την έγκριση του/ης διευθυντή/τριας.
- Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές (**2368/Γ2/9-1-07 εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ**), οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από το σχολείο εάν, για κάποιο λόγο, κάποιος μαθητής/τρια, επιθυμεί να αποχωρήσει από το Σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, θα πρέπει να ζητήσει άδεια από το Διευθυντή και να συμφωνήσει ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος ενημερώνεται από τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια ή τον Διευθυντή.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ COVID-19

Σύμφωνα με τις Οδηγίες του ΕΟΔΥ (<https://eody.gov.gr>) για τη λειτουργία των σχολείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θα πρέπει να τηρούνται τα εξής:

- Αποστάσεις μεταξύ μαθητών και μαθητών/εκπαιδευτικών.
- Πλύσιμο των χεριών με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος.
- Χρήση μάσκας (υφασμάτινης ή χειρουργικής) σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου (στην τάξη και στην αυλή).
- Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
- Αποφυγή συνωστισμού μαθητών/εκπαιδευτικών σε διαδρόμους, τάξεις, γραφείο διευθύντριας/καθηγητών και αυλή.
- Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.
- Κάλυψη της μύτης και του στόματος σε βήχα ή φτέρνισμα με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο. Απόρριψη του χρησιμοποιημένου χαρτομάντιλου στους κάδους απορριμμάτων και επιμελές πλύσιμο των χεριών ή/και εφαρμογή αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος.
- Αποφυγή επαφής χεριών με τα μάτια, τη μύτη και το στόμα για τη μείωση του κινδύνου μόλυνσης.
- Παραμονή στο σπίτι και αποχή από την παρακολούθηση μαθημάτων, όταν εμφανίζονται συμπτώματα λοίμωξης αναπνευστικού ή πυρετός.

ΕΞΩΔΙΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Το σχολείο θεωρεί την συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι, εκδρομές) ως υποχρέωσή τους. Οι σχολικές γιορτές και οι διδακτικές επισκέψεις που πραγματοποιεί το σχολείο αποτελούν τμήμα της σχολικής ζωής και όσοι μαθητές απουσιάζουν λαμβάνουν τις αντίστοιχες απουσίες. Εφόσον, η δήλωση είναι αρνητική, ο/η μαθητής/τρια δεν συμμετέχει και δεν καταχωρίζονται οι απουσίες του/της (**ΦΕΚ 2769/αρ. 129287/Γ2**).
- Η συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των εορτών θα πρέπει να είναι ανάλογη με αυτή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Στις διδακτικές επισκέψεις, οι μαθητές και οι κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων και υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία επιτρέπουν στους μαθητές τη συμμετοχή τους στην αντίστοιχη σχολική δράση.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο, αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση βίας, παρεμπόδιση εισόδου στην τάξη ή στη σχολική μονάδα).

ΑΠΟΥΣΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ- ΚΕΝΟ

Όταν σε κάποιο τμήμα δε γίνεται μάθημα λόγω απουσίας του καθηγητή ή για κάποιο άλλο λόγο, οι μαθητές δεν ενοχλούν τους συμμαθητές και τους καθηγητές. Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον Διευθυντή ή στον Υποδιευθυντή, οι οποίοι φροντίζουν να τους απασχολήσουν δημιουργικά στην τάξη ή όπου αλλού κρίνουν ορθό.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές ζητούν από τους καθηγητές τους:

- Να σέβονται την προσωπικότητά τους.
- Να μην κάνουν διακρίσεις εις βάρος τους.
- Να τους αντιμετωπίζουν με κατανόηση.
- Να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη τους.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΕΣ

- Όταν οι μαθητές δε συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του Διευθυντή και των καθηγητών τους και τους κανόνες του σχολείου, θα υποστούν τις ανάλογες

κυρώσεις. Αυτές μπορεί να κυμαίνονται από την απλή παρατήρηση, την ωριαία αποβολή, την αποβολή από μία μέχρι πέντε ημέρες, μέχρι και την οριστική απομάκρυνση από το σχολείο, ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος.

- Όταν τιμωρούνται με ωριαία αποβολή από το μάθημα οι μαθητές παραμένουν στο χώρο του σχολείου και απασχολούνται δημιουργικά σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου εκπαιδευτικού.
- Οι ποινές που επιβάλλονται έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα και μοναδικός στόχος τους είναι να συνειδητοποιήσουν οι μαθητές το σφάλμα τους και να μην το επαναλάβουν στο μέλλον.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

- Οι μαθητές δεν πρέπει να κάνουν αδικαιολόγητα απουσίες, διότι 114 και άνω αδικαιολόγητες απουσίες είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν την τάξη.
- Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας με βάση τον εκάστοτε ισχύοντα νόμο, αυτές θα πρέπει να δικαιολογηθούν αμέσως μετά την επιστροφή του μαθητή.
- Οι γονείς ενημερώνονται, αν οι μαθητές υπερβούν τις 25 απουσίες, με sms είτε στο τηλέφωνο που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή του μαθητή.
- Ο Γονέας/Κηδεμόνας του Μαθητή/τριας ή ο ίδιος/α, όταν είναι ενήλικος/η, έρχεται το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα στο Σχολείο για να πληροφορηθεί υπεύθυνα για τις απουσίες και την πρόοδό του. Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων καταγράφουν και ενημερώνουν υπεύθυνα τους γονείς/κηδεμόνες ή στην περίπτωση ενηλίκων μαθητών/τριων τους ίδιους για τις πραγματοποιηθείσες απουσίες. Για την τακτική ή μη φοίτηση των μαθητών/τριων την ευθύνη έχουν εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες ή οι ίδιοι εφόσον είναι ενήλικες. Η Διεύθυνση του Σχολείου ειδοποιεί τον γονέα/κηδεμόνα, ή τον ίδιο/α μαθητή/τρια σε περίπτωση που είναι ενήλικος/η, μέσω γραπτού μηνύματος στην ταχυδρομική διεύθυνση του κηδεμόνα ή του ίδιου στην περίπτωση που ο μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και παίρνει τα απαραίτητα μέτρα σε περίπτωση αυθαίρετης απουσίας από οποιαδήποτε διδακτική ώρα (**80033/Γ2/04-08-06 εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ**).

ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- Να τηρούν τους κανόνες υγιεινής (μάσκες αντισηπτικά κλπ), τόσο στις αίθουσες όσο και στο προαύλιο, για την αποφυγή μετάδοσης του covid 19.

- Να σέβονται την κινητή και την ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- Να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους και να μην καταστρέφουν τον εξοπλισμό.
- Να φροντίζουν για την καλαισθητη εμφάνιση τόσο των τάξεών τους, όσο και του σχολείου και του προαύλιου χώρου γενικότερα.
- Αν κάποιος μαθητής αντιληφτεί ότι ένας μαθητής παραβαίνει κάποιους από τους παραπάνω κανόνες, θα πρέπει να το αναφέρει στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.
- Οι τουαλέτες των μαθητών πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση και για αυτό παραμένουν κλειδωμένες. Ο μαθητής /μαθήτρια παίρνει από την επιστάτρια το κλειδί γράφει στον κατάλογο το όνομά του και στην επιστροφή παραδίδει τα κλειδιά και σβήνει το όνομά του από την κατάσταση.

Οι μαθητές σε συνεργασία με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς μπορούν να αναλάβουν πρωτοβουλία για επισκευές, βάνιμο, κλάδεμα φυτών κι ότι άλλο κρίνουν ότι ωφελεί το σχολείο

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

- Οι μαθητές εισέρχονται στο εργαστήριο εγκαίρως μόνο με την παρουσία του υπευθύνου καθηγητή ή άλλου εκπαιδευτικού, που θα φέρει τη σχετική ευθύνη. Η είσοδος ή η έξοδος επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους και κατόπιν συνεννόησης με τον καθηγητή.
- Απαγορεύονται οι **καφέδες, τα αναψυκτικά και τα τρόφιμα** στο χώρο του εργαστηρίου.
- Απαγορεύεται η **χρήση κινητού τηλεφώνου** κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Να σέβεται το χώρο του εργαστηρίου διατηρώντας τον καθαρό και να φροντίζει να μη γίνονται ζημιές στον εργαστηριακό εξοπλισμό. Κάθε τυχαία ρύπανση(υλικών καθαρισμού ,ή άλλων υλικών το σπάσιμο γυαλικών πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον υπεύθυνο καθηγητή για να αντιμετωπίζεται άμεσα με εξουδετέρωση με καθαρισμό ή απόρριψη
- Το εργαστήριο είναι χώρος υπεύθυνης εργασίας και όχι χώρος παιχνιδιού και αστεϊσμών.
- Οι μαθητές κατά τη διάρκεια του εργαστηριακού μαθήματος να φοράνε σωστά την φόρμα εργασίας κατά την διάρκεια των ασκήσεων και όταν τελειώνει το εργαστήριο, να την τοποθετούν στους φοριαμούς που υπάρχουν μέσα στα εργαστήρια.
- Τα εργαλεία κοινής χρήσης αμέσως μετά από κάθε χρήση, πρέπει να επιστρέφονται στον υπεύθυνο καθηγητή και να τοποθετούνται στα ειδικά διαμορφωμένα ντουλάπια.
- Τα όργανα, τα εργαλεία, οι συσκευές κτλ. που χρησιμοποιήθηκαν πρέπει να καθαρίζονται αμέσως μετά τη χρήση τους και να τοποθετούνται στην αρχική

θέση τους. Οι πάγκοι πρέπει να αφήνονται πάντα καθαροί και τακτοποιημένοι μετά το τέλος της Άσκησης. Οι συσκευές αποσυναρμολογούνται και τα όργανα τοποθετούνται στην αρχική τους θέση.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς επιτελούν ένα πολύ ουσιαστικό ρόλο μέσω του συλλόγου τους. Ένα ρόλο που απαιτεί τη συνεχή και συστηματική τους συμμετοχή στα τεκταινόμενα του σχολείου.

- Οι γονείς- κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, στο τέλος της σχολικής χρονιάς για την επόμενη. Οφείλουν να συμπεριφέρονται στο Διευθυντή του σχολείου και στους καθηγητές με το σεβασμό που επιβάλλει το λειτουργήμα τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για την επίδοση και την πρόοδο των παιδιών τους. Στο τέλος κάθε τετραμήνου οφείλουν να προσέρχονται στο χώρο του σχολείου, για να πάρουν τους ελέγχους προόδου και να ενημερωθούν για τη μαθητική τους επίδοση.
- Οι γονείς– κηδεμόνες οφείλουν να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου όταν κληθούν.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος, για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, το οποίο μπορεί να υπάρχει και να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή του μαθητή.
- Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός από τον κηδεμόνα. Θα πρέπει να προσέλθουν μέσα σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών για τη δικαιολόγηση των απουσιών του μαθητή.
- Μέρες επικοινωνίας ορίζονται ιδιαίτερα στον πίνακα ανακοινώσεων.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

- Ο Διευθυντής του σχολείου μεριμνά για τη σωστή εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, από όλη την εκπαιδευτική κοινότητα.
- Θέτει επιτεύξιμους και υλοποιήσιμους στόχους και φροντίζει να εξασφαλίζει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την επίτευξή τους.
- Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και μεριμνά για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών, για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και την καθαριότητα.
- Ενημερώνεται για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές και φροντίζει με δημοκρατικό τρόπο να επιλύει τις διαφορές.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Τηρούν τη νομοθεσία, σέβονται την ιεραρχία, συνεργάζονται μεταξύ τους, με το Διευθυντή του σχολείου και τους σχολικούς συμβούλους.
- Έργο των εκπαιδευτικών του σχολείου είναι η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.
- Οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού δεν περιορίζονται μόνο στο επιστημονικό/γνωστικό του αντικείμενο, αλλά διευρύνονται και στη διάπλαση σωστών χαρακτήρων.
- Οι υπεύθυνοι καθηγητές τμημάτων πρέπει να ενημερώνουν τους γονείς για την επίδοση των μαθητών, για τη διαγωγή τους και για τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.
- Οφείλουν να έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα και να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο.
- Προσέχουν ιδιαίτερα τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν στους μαθητές του σχολείου και απαγορεύεται να καπνίζουν σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων.
- Σέβονται τον κάθε μαθητή και καλλιεργούν στους μαθητές αισθήματα αυτοπειθαρχίας, σεβασμού, δικαιοσύνης. Προσπαθούν να δημιουργήσουν ήρεμο, δημοκρατικό και συνεργατικό κλίμα για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου περιπτώσεις σχολικής βίας, που τυχόν έχουν υποπέσει στην αντίληψή τους.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους και κυρίως οι εκπαιδευτικοί της ίδιας ειδικότητας που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης.
- Οι εφημερεύοντες καθηγητές είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία και ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Σε περίπτωση απεργίας ή στάσης εργασίας ενημερώνουν τον Διευθυντή του σχολείου πριν από την έναρξη του σχολικού ωραρίου. Όσοι δεν απεργούν προσέρχονται από την πρώτη ώρα, για να υπάρχει η δυνατότητα αντιμετώπισης προβλημάτων που έχουν σχέση με την ασφάλεια των μαθητών.

ΜΑΘΗΤΕΣ

- Απαγορεύεται το κάπνισμα στο χώρο του σχολείου (**υγειονομική διάταξη ΥΠ/Γ.Π./Οικ.76017/29-7-2002 ΦΕΚ 1001 τ.Β΄ του Υπουργείου Υγείας Ν. 3730, ΦΕΚ 262/23.12.08**).
- Απαγορεύεται η φωτογράφιση ή μαγνητοφώνηση οποιουδήποτε προσώπου χωρίς την έγκρισή του.
- Η δολίευση των εξετάσεων και η αντιγραφή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων τιμωρούνται, όπως προβλέπει η νομοθεσία.

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν μόνοι τους, καταφεύγουν στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο του τμήματός τους ή τέλος στον Διευθυντή του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να βωμολοχούν, να χειροδικούν ή να ασκούν άλλου τύπου βία.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε εξωσχολικούς. Αν κάποιος εξωσχολικός θελήσει να επικοινωνήσει με μαθητή, πρέπει να πάρει άδεια από τον Διευθυντή.
- Οι μαθητές μπαίνουν στην αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών και αναψυκτικών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Επίσης, το κάπνισμα και το αλκοόλ απαγορεύονται στο χώρο του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος πρέπει να βρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου και να χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά.
- Είναι πειθαρχημένοι στην τάξη και παρακολουθούν τον καθηγητή με προσοχή, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου, να το έχει εκτός λειτουργίας μέσα στην τσάντα του.
- Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών και καθηγητών, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται.
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή και οι αίθουσες αερίζονται. Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή ή τον Διευθυντή του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το σχολείο, χωρίς άδεια από το Διευθυντή του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται ο μαθητής να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή του για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.
- Το κυλικείο του σχολείου χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στο χώρο του.
- Απαγορεύεται η παραγγελία και η διανομή φαγητού από καταστήματα εκτός του σχολικού χώρου κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.

ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ

- Οι απουσιολόγοι του κάθε τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή με βάση την βαθμολογία που συγκέντρωσαν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους.
- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να υπογράψει το απουσιολόγιο.

- Κατά τη διάρκειά του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.
- Μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος ο απουσιολόγος παραδίδει το δελτίο των απουσιών στη διεύθυνση του σχολείου.
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε αλλοίωση των απουσιολογίων . Τα απουσιολόγια είναι δημόσια έγγραφα και η αλλοίωση τους είναι ποινικό αδίκημα.

ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να σέβεται την προσωπικότητα του κάθε μαθητή και τις ιδιαιτερότητες της οικογένειάς του. Επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς τρόπους και παιδαγωγικές μεθόδους ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας.

Οι εκπαιδευτικοί όταν αξιολογούν, λαμβάνουν υπ' όψιν τους τα ακόλουθα:

- τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα και την καθημερινή προφορική τους επίδοση
- την επίδοσή τους στις γραπτές δοκιμασίες (ωριαίο διαγώνισμα και ολιγόλεπτη γραπτή δοκιμασία)
- τη συμμετοχή στις εργασίες που γίνονται μέσα στην τάξη και τη συνεργασία που έχουν στις ομαδοσυνεργατικές εργασίες.
- τη συμπεριφορά τους απέναντι στους συμμαθητές τους και στους καθηγητές τους

Στο τέλος κάθε τετραμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί την επίδοση των μαθητών και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή του σχολείου. Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζουν την ημερομηνία κατά την οποία θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα παραλάβουν τον έλεγχο προόδου οι γονείς / κηδεμόνες.

Το σχολείο για να μπορέσει να πετύχει τον σκοπό του πρέπει να υπάρχει συνεχής συνεργασία μεταξύ γονέων, μαθητών και καθηγητών.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/ τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Δεκ/λές Συμβούλιο Εκπ/πος Δήμου Καναλακίου Εκπ/κοί Διευθυντής